

# **Materská škola Lopúchov**

## **Plán práce školy na šk. rok 2016/17**

**Vypracovala: Mária Kertysová- riad. MŠ**

**Dňa: 10.9.2016**

**Schválený Školskou radou dňa:**

## **Obsah plánu práce:**

- 1.Charakteristika školy
- 2.Organizácia školy
3. Personálne obsadenie
- 4.Hlavné úlohy škola na šk. r. 2016/17
5. Vymedzenie vlastných cieľov
6. Plán ZRPŠ
- 7.Plán aktivít MŠ
8. Skvalitnenie pripravenosti ped. zam.
- 9.Materiálno technické vybavenie
10. Riadiaca a kontrolná činnosť
11. Plán pracovných porád
12. Plán spolupráce MŠ,ZŠ
13. Plán vnútroškolskej kontroly

# **Plán práce školy na šk. rok 2016/17**

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Materská škola Lopúchov je v jednej budove s o Základnou školou a obecným úradom. Je postavená v strede dediny. Je v dobrom technickom stave . Cez prázdniny sa urobili malé úpravy školy. V našej škole je poldenná prevádzka. Naším zriaďovateľom je obecný úrad Lopúchov. Aj keď sme priestormi pomerne malá škola, snažíme sa využívať aj pekný priestranný dvor .

### **Organizácia školy:**

V materskej škole Lopúchov je zapísaných 14detí z toho 8 chlapcov a 3 dievčat Traja sú predškolači .

### **Zamestnanci školy:**

Riaditeľka : Kertysová Mária

Upratovačka: Krištofová Viera

Prevádzka školy: 7 00 hod. -13 00 hod.

### **Plán zápisu detí do MŠ:**

Zápis detí do materskej školy sa prevádza počas celého mesiaca marec. Rodičia dostanú prihlášku ktorú vyplnia a dajú potvrdiť lekárovi. Dostanú rozhodnutie o tom či dieťa je prijaté do MŠ. Deti do materskej školy sa prijímajú počas celého roka.

**Zriaďovateľ** Materskej školy Obecný úrad Lopúchov

## **Hlavné úlohy školy: pedagogicko-organizačné pokyny**

**1. V školskom roku 2016/2017 budú všetky materské školy realizovať predprimárne**

vzdelávanie podľa ŠkVP vypracovaných v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie

v materských školách schváleným MŠVVaŠ SR, ktorý je dostupný

na <http://www.minedu.sk/predprimarne-vzdelavanie-v-materskych-skolach/>.

Metodické

odporúčania pre vypracovanie ŠkVP, k plánovaniu výchovno-vzdelávacej činnosti a k zmenám, ktoré nastali v obsahu vzdelávania sú dostupné na webovom sídle ŠPÚ [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).

2. Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa vydáva v posledný deň školského

vyučovania s dátumom 30. jún 2017. Vydaniu osvedčenia nepredchádza žiadne hodnotenie

dieťaťa. Rovnaké osvedčenie získavajú deti absolvujúce bežnú materskú školu, ako aj deti

absolvujúce špeciálnu materskú školu, alebo ktoré boli vzdelávané v špeciálnej triede bežnej

materskej školy. Pri vydávaní osvedčenia sa individuálne posudzuje absencia detí na výchove a vzdelávaní počas posledného ročníka v materskej škole. Deťom, o ktorých

materská škola vie, že budú mať odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú

navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie o absolvovaní

predprimárneho vzdelávania nevydáva.

3. Pri prijímaní detí do materskej školy je potrebné postupovať v súlade s informatívnym

materiálom dostupným na: <http://www.minedu.sk/predprimarne-vzdelavanie-v-materskych-skolach/>.

4. Dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky sa považuje za dieťa

so ŠVVP len vtedy, ak mu príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie diagnostikovalo ŠVVP. Odporúča sa zvyšovať úroveň pripravenosti detí s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky na primárne vzdelávanie

v základnej škole individuálnym prístupom k deťom s využitím metodického materiálu

Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v materských školách, ktorý je dostupný na:

[http://www.statpedu.sk/sites/default/files/dokumenty/ucebnice-metodiky-publikacie/rozvijajuci\\_program.pdf](http://www.statpedu.sk/sites/default/files/dokumenty/ucebnice-metodiky-publikacie/rozvijajuci_program.pdf).

5. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať najnovšie poznatky z psychodidaktiky a pedagogiky.

6. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať formou hier. Uplatňovať

**integráciu vzdelávacích oblastí, nevytvárať izolované vzdelávacie aktivity a neuplatňovať školský spôsob vyučovania. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti podporovať aktivitu dieťaťa, jeho seberealizáciu a sebareprezentáciu. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí, schopnosť vzájomného rešpektovania sa. Zlepšovať hodnotiace a sebahodnotiace schopnosti dieťaťa vo vzťahu k jeho vlastnému pokroku. Pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia rešpektovať vývinové špecifiká detí predškolského veku.**

**Termin:Stály**

**Zodpovedná :riad.MŠ**

**7. Dramatickú hru chápať ako komplex edukačných činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti detí.**

**Termin:Stály**

**Zodpovedná:riad.MŠ**

**8. Podnecovať deti k tvorivému sebvýjadreniu prostredníctvom rolových hier a výtvarných činností stimulujúcich schopnosť prejavovať emócie a city s dôrazom na subjektívne prežívanie. Vo výtvarných činnostiach dodržiavať postupnosť. Systematickými krokmi zlepšovať grafomotorické zručnosti detí s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu sedenia počas činnosti.**

**Termin:Počas roka**

**Zodpovedná :riad.MŠ**

**9. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou pohybových a relaxačných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nie je možné bezdôvodne vynechávať. Pri realizácii telesných cvičení je dôležité dbať na správnu techniku vykonania jednotlivých cvičení. Upevňovať zdravie detí prostredníctvom otužovania.**

**Termin:Termin: Stály**

**Zodpovedná:riad.MŠ**

**10. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a vytvárať možnosti získavania reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami.**

**11. Digitálne technológie využívať ako didaktické pomôcky s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí predškolského veku.**

**Termin:Stály**

**Zodpovedná:riad.MŠ**

**12. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať ľahko ovládateľné nástroje Orffovho inštrumentára, detské hudobné nástroje a hudobný nástroj.**

**Termin:Stály**

**Zodpovedná:riad.MŠ**

**13. Rešpektovať právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku**

**a v materinskom jazyku dieťaťa, patriaceho k národnostnej menšine.**

**14. Individuálna logopedická starostlivosť vykonávaná logopédom (poskytovaná nielen deťom,**

**ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky), ktorý je kmeňovým zamestnancom zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, sa nepovažuje za krúžkovú**

**činnosť. Môže sa v materskej škole realizovať aj v dopoludňajších hodinách.**

**Termin:Stály**

**Zodpovedná:riad.MŠ**

**5. V školskoporiadku vypracovať podrobnosti o:**

**a) prijímaní dieťaťa do materskej školy,**

**b) zaradení na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,**

**c) prerušení alebo obmedzení dochádzky dieťaťa,**

**d) predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania,**

**e) preberaní detí z materskej školy,**

**f) o organizácii a prevádzke v čase školských prázdnin.**

**V prípade akýchkoľvek zmien aktualizovať školský poriadok a po prerokovaní s orgánmi**

**školskej samosprávy a v pedagogickej rade, oboznámiť s ním zákonných zástupcov detí.**

**16. Vytvárať podmienky na predprimárne vzdelávanie čo najväčšieho počtu detí rozširovaním**

**kapacít aj v zadaptovaných priestoroch v spolupráci so zriaďovateľmi; využívať možnosti**

**existujúcich foriem výchovy a vzdelávania.**

**Termin: Stály**

**Zodpovedná:riad.MŠ**

**17. Zabezpečiť krúžkovú činnosť najmä internými učiteľmi materskej školy v súlade**

**so ŠkVP len v popoludňajších hodinách po odpočinku, ktorý musí trvať minimálne 30 minút. Optimálny čas začiatku krúžkovej činnosti je po 15,00 hodine, aby**

**krúžková**

**činnosť nenarúšala odpočinok a aktivity realizované v súlade so ŠVP.**

**18. Zabezpečovať výchovno-vzdelávaciu činnosť kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami; dodržiavať stanovený počet pedagogických zamestnancov určených na triedu s celodennou a poldennou výchovou a vzdelávaním.**

**19. Využívať príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením**

**povinnej školskej dochádzky v súlade so zákonom.**

**20. Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy materských škôl s inštitúciami predprimárneho**

**vzdelávania v zahraničí aj v rámci aktivít profesijných združení Spoločnosti pre predškolskú**

**výchovu a Slovenského výboru svetovej organizácie pre predškolskú výchovu (OMEPE),**

**zapájať sa do medzinárodných projektov v oblasti predprimárneho vzdelávania.**

**21. Podporovať Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november, rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť na podporu významu, poslania a opodstatnenia materských škôl.**

**zhodnutiami príslušných orgánov štátnej správy a v spolupráci s ďalšími príslušnými**

**zložkami verejnej správy (napríklad regionálny úrad verejného zdravotníctva v otázkach**

**zdravotnej vhodnosti prostredia, stavebný úrad obce pri stavebnej činnosti vrátane úprav**

**a rekonštrukcií, odbory životného prostredia obcí pri výrube drevín a prevádzkovaní malých**

**zdrojov znečistenia ovzdušia, odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov**

**pri realizácii a prevádzkovaní verejného vodovodu a verejnej kanalizácie, krajský pamiatkový úrad pri stavebnej činnosti v budove a areáli kultúrnej pamiatky,**

**Hasičský**

**a záchranný zbor Slovenskej republiky).**

### **1.5.3. Predčitateľská a čitateľská gramotnosť**

**1. V materských školách rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód; rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít školských knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí; vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie.**

**Termin:Stály**

**Zodpovedná.riad:MŠ**

**2. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov.**

**Termin:Stály**

**Zodpovedná.riad.MŠ**

.



## Vymedzenie vlastných cieľov:

- naplňať potrebu dieťaťa sociálneho kontaktu s rovesníkmi
- uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené prostredie
- rozvíjať osobnosť dieťaťa v každej oblasti
- rozvíjať samostatnosť dieťaťa prostredníctvom vlastnej aktivity
- ponechať dostatočný priestor na sebarealizáciu dieťaťa
- riešiť zárodky nevhodného správania a konfliktov výchovnou formou
- pravidelne čítať deťom príbehy s výchovnou tematikou

Termín: stály

Zodpovedná: riad. MŠ

dôkladne pripraviť deti predškolského veku na vstup do základnej školy

- oboznamovanie sa s písmenkami abecedy , učiť sa písať tlačené písmenka
- oboznámiť sa s číslami kresliť grafomotorické cviky

Termín : stály

Zodpovedná : riad. MŠ

- Osvojovať si kultúrne a mravné návyky, ako aj kultivované správanie a hygienické návyky. Utvárať emocionálny a bohatý vzťah k prírode, posilňovať starostlivosť o vlastné zdravie, chápať význam zdravej výživy pre zdravie človeka. Všímať
- si podstatné vlastnosti predmetov a javov. Poučiť deti o drogovej závislosti. Pripraviť prednášku o škodlivosti drog.

Termín : február

Zodpovedná : riad. MŠ

- zber plodov, suchých tráv , zber liečivých rastlín
- výstávka z babičkinej záhradky , čarovanie v materskej škole :

„ Čarovná jeseň“

Termín jeseň, jar

Zodpovedná : riad. MŠ

- Sledovať ,diagnostikovať a písomne zaznamenávať výslovnosť u detí od 3 rokov.

T: stály

Z: riad. MŠ

- Pre účely včasnej korekcie chýb a porúch reči spolupracovať so špeciálnym pedagógom a logopédom
- Prostredníctvom divadelných predstavení obohacovať rečový prejav detí. Počuté rozprávky spoločne dramatizovať .

Termín: počas roka

zodpovedná : riad. MŠ

- učiť detí priestorové vzťahy, rozlišovanie tvarov, veľkosti, farby, priradovanie, usporadúvanie a narábanie s číslami.
- rozvíjať vzťah ku knihe k literatúre, čítaniu rozprávok, recitovaniu básničiek. Poukázať na vlastnosti rozprávkových postáv a víťazstva dobra nad zlom. Prostredníctvom bábkového divadla oboznámiť deti s dramatickým umením.

- Termín : podľa potreby

Zodpovedná : riad. MŠ

- Dramatizovať počuté rozprávky s deťmi.

- Termín :počas roka

zodpovedná : riad. MŠ

- rozvíjať hudobné schopnosti a pozitívny vzťah k hudbe, pesničkám a k tancu.

- Nacvičovať s deťmi rôzne ľudové pesničky a tance na kultúrne podujatia.

- Termín: počas roka

Zodpovedná : riad. MŠ

- rozvíjať výtvarne schopnosti detí kreslením, maľovaním, modelovaním, plošným a priestorovým utváraním a konštruovaním.

- Kreslením po chodníku učiť deti pracovať na veľkej ploche .

- Termín : jún

Zodpovedná : riad. MŠ

- detí osvojujú hygienické , pracovné a kultúrne návyky. Viac času venovať strihaniu papiera a látky.

- Nachádzať nové formy individuálneho prístupu voči hyperaktívnym deťom, málo aktívnym deťom a deťom s poruchami správania
- Vyhľadávať zaujímavé aktivity pre odstránenie negatívnych prvkov správania detí
- využívať ITK vo výchovno- vzdelávacom procese
- podchytiť nadané deti a cieľavedomé sa im venovať
- vytvoriť podmienky na zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania- podporovať učiteľov v kontinuálnom vzdelávaní sa, zabezpečovanie odbornej literatúry a metodiky.

### **Spolupráca :**

- Rodičovská rada
- Školská rada
- Obecný úrad
- Základná škola
- Organizácie v obci
- Obvodové MŠ
- Rodičia

Keďže sme pod jednou strechou so základnou školou usporiadame rôzne spoločné akcie aj s rodičmi ako je :

Návšteva divadla – rozprávka

Termín:október                      Zodpovedná riad. MŠ, ZŠ

Zdravá výživa

Termín: október                      Zodpovedná:riad. MŠ, ZŠ

Jesenné tvorivé dielne

Termín:október                      Zodpovedná:riad.MŠ

- Pečenie vianočných perníkov                      Zodpovedná ,, riad. MŠ a ZŠ
- Termín : december

- Sánkovanie spoločne s rodičmi a so ZŠ
- Termín: január, február                      Zodpovedná riad. MŠ a ZŠ

- Karneval spolu so základnou školou

Termín : február

Zodpovedná riad. MŠ,ZŠ a rodičia.

- Medzinárodný deň deti

Termín :jún

Zodpovedná : riad. MŠ a ZŠ

- Spoločný výlet so ZŠ a rodičmi

Termín: jún

Zodpovedná riad. MŠ a ZŠ

- Spoločná opekáčka s rodičmi „ Vydržím 30. hodín v škole „

Termín: jún

- Zodpovedná Riad. MŠ a ZŠ

- Nacvičujeme program na rôzne kultúrne akcie poriadané obecným úradom , alebo inými organizáciami v obci.

### o **Schôdzová činnosť**

prevádzkové porady podľa potreby  
ZRPŠ trikrát ročné

### **Plán ZRPŠ spolupráca s rodičmi**

September: Otvorenie

- Oboznámenie so školským poriadkom
- Oboznámenie sa so ŠKVP
- Oboznámenie sa s Plánom práce na škl. Rok 2016/17
- Doplnenie rodičovskej rady
- Odsúhlasenie príspevku na /školné ,zápisne /
- Úlohy na nový škl. rok
- Rôzne
- Diskusia

- Záver

Január: Otvorenie

Oboznámenie sa s prácou detí

- Zápis do 1. roč.
- Rôzne
- Diskusia
- Záver

Jún: Otvorenie

- Zhodnotenie spolupráce s rodičmi
- Vyhodnotenie práce detí - vstup detí do ZŠ
- Organizácie rozlúčkovej slávnosti
- Rôzne
- Záver

### **Plán aktivít MŠ**

September: 1.Poznávacie vychádzky- poznávať kladný vzťah detí k blízkemu

- Okoliu
- 2.Hry a zábavné činnosti na školskom dvore , kreslenie na chodníku Šarkaniáda
- 3. Bardejovské kúpele Návšteva kina
- 

Október: 1.Branná vychádzka do lesíka(zber lesných plodov)

- 2.Jesenné tvorivé dielne
- 3.Posedenie s dôchodcami – kultúrny program
- 4.Deň zdravej výživy
- 

November:1.Výstava detských prác – Pani jeseň

2.Návšteva divadla DJZ Prešov \_Budulinček

December: 1.Mikuláš(hudobná besiedka)

- 2.Pečenie vianočných medovníkov
- 3.Posedenie pri stromčeku(vianočná besiedka)

Január: 1.Hry na snehu

- 2.Výstava detských prác – Pani zima
- 3.Sánkovačka s rodičmi
- 

Február: 1.Fašiangový karneval

- 2.Stavanie snehuliakov – tvorivá súťaž medzi ZŠ a MŠ
- Marec:
- 1.Mesiac knihy – návšteva obecnej knižnice
  - 2.Mesiac hlasného čítania – výstava detskej literatúry
- Apríl:
- 1.Maľovanie vajíčok – výstavka
  - 2.Športový deň na ihrisku
- Máj:
- 1.Deň matiek – posedenie s mamičkami
  - 2.Vychádzka do prírody – zber liečivých rastlín
  - 3.Zápis do MŠ
- Jún:
- 1.MDD – hry na ihrisku
  - 2.Výlet za krásami našej vlasti
  - 3.Športovo zábavný deň s rodičmi
  - 4.Rozlučková slávnosť

### **Skvalitnenie prípravy pedag. zamestnancov na plnenie predprim. starostlivosti**

1.Študovať právne normy tykajúce sa chodu školy a základného právneho vedomia

Termín: stály

Zodpovedná: riad. MŠ

2. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní na doporučených internetových stránkach.

Termín: stály  
:riad.MŠ

Zodpovedná

3. Vo výchove a vzdelávaní uplatňovať všetky formy organizácie –individuálnu, skupinovú, frontálnu alebo kombinovanú, rešpektujúc pritom rozvojové možnosti a schopnosti detí

Termín: stály

Zodpovedná: riad.

MŠ

Sledovať odbornú literatúru.

Termín: stály

Zodpovedná : riad. MŠ

5.Prenos informácií o predprimarnom vzdelávaní a práce školy zabezpečiť individuálne aj prostredníctvom RŠ:RR, násteniek.

Termín : stály

Zodpovedná riad. :MŠ

Využívať odbornú pomoc MPC a iných akreditovaných organizácii pri ďalšom vzdelávaní a sebvzdelávaní.

Termín: podľa ponuky

Zodpovedná : riad. MŠ

### **Materiálno Technické vybavenie**

Oprava detského naradia

termín: leto

zodpovedná: riad. MŠ

Zakúpenie hračiek

termín: september

zodpovedná: riad. MŠ

Doplnenie piesku do pieskoviska

termín: jar

zodpovedná: riad. MŠ

Dotváranie estetického prostredia MŠ

/nástenky obrazy/

Termín : počas roka

Zodpovedná: riad. MŠ

Nákup pomôcok k výchovno-vzdelávacej činnosti

Termín počas roka  
Zodpovedná :riad.MŠ

Získanie sponzorov

Termín : počas roka  
Zodpovedná :riad.MŠ

### **Riadiaca a kontrolná činnosť**

Preškoliť pracovníkov z oblasti BOZP

termín: september  
zodpovedná: riad. MŠ

Oboznámiť pracovníkov s rozpisom opracovanej doby

termín: september  
zodpovedná: riad. MŠ

Dodržiavanie školského poriadku školy

termín: stály  
zodpovedná: riad. MŠ

Zaviesť knihu dochádzky a pravidelne ju kontrolovať

termín: september, počas roka  
zodpovedná: riad MŠ

5.dodržiavať právne predpisy a pracovnú morálku

6.udržiavať dobré medzil'udské vzťahy na pracovisku



podporovať harmonický rozvoj osobnosti

### **Plán pracovných porád**

September

- Zahájenie školského roka
- Organizačné pokyny
- Oboznámenie s plánom práce
- Bezpečnosť pri práci
- Diskusia
- Záver

Jún

- Kontrola zadaných úloh
- Prevádzka MŠ počas letných prázdnin
- Organizačné pokyny
- Rôzne
- Záver

V priebehu školského roka sa zúčastňovať na poradách poriadanych obecným úradom .

## Plán spolupráce MŠ a ZŠ

- September : Adaptácia detí na školské prostredie, stretnutie predškolákov s deťmi.  
1. -4.roč.  
Z . riad. MŠ
  - Oboznamovanie sa s poradami v ZŠ ,s učebnými osnovami  
Z. riad.MŠ
- Október : Návšteva divadelného predstavenia
  - Úcta k starším posedenie a spoločné vystúpenie so ZŠ  
Deň zdravej výživy  
Z. riad.MŠ a ZŠ
- December : Privítanie Mikuláša,
  - Pečenie vianočných medovníkov  
  
Z: prac. MS a ZŠ
- Január : Stavanie snehuliakov
  - Spoločná sánkovačka so ZŠ  
  
Z: riad. MŠ a ZŠ
- Február : Karneval- fašiangy  
Z : riad. MŠ a ZŠ
- Apríl : Športový deň na ihrisku

Z. riad. MŠ a ZŠ

- Máj : Deň matiek - spoločné vystúpenie

Z : riad. MŠ a ZŠ

- Jún : MDD- súťažné odopoludnie na ihrisku  
Spoločná opekáčka  
Spoločný výlet za krásami našej vlasti  
Športovo zábavný deň s rodičmi

Z: riad. MŠ,ZŠ

## Plán vnútroškolskej kontroly na škol. rok 2016/2017

September	úsek ped.	Kontrola pripravenosti triedy a vútorných priestorov, výzdoba na jeseň
	úsek prev.	Kontrola tried. dokumentácie Kontrola dezinfekcie studne Kontrola soc. Zariadení, Kontrola úpravy vonkajších priestorov
Október		Kontrola prostredia triedy na rozvoj predčitateľskej gramotnosti Kontrola radiátorov pred vykurovaním Kontrola dezinfekcie hračiek
November		Kontrola triednej dokumentácie Kontrola dochádzky Kontrola inventarizácie
December		Kontrola výzdoby interiéru MŠ k Vianociam Kontrola bezpečnosti chodníka Kontrola čerpania plynu a energie
Január		Kontrola zošitov s grafomotorickými cvičeniami Kontrola plnenia cieľov ŠKVP v tematickom plánovaní Kontrola dezinfekcie hračiek Kontrola knihy dochádzky
Február		Kontrola plnenia plánu spolupráce s ZŠ Kontrola hospodárenia s čistiacimi prostriedkami Kontrola dezinfekcie studne Kontrola prac. Náplne upratovačky
Marec		Kontrola pripravenosti detí do 1.ročníka Kontrola výzdoby interiéru k jari Kontrola dezinfekcie hračiek Kontrola čerpania plynu a el. energie Kontrola školského nábytku
Apríl		Kontrola úpravy a estetiky v hracích kútikoch Kontrola čistoty dvora Kontrola soc. Zariadení Kontrola pivničných priestorov
Máj		Kontrola využitia pobytu deti vonku Kontrola dezinfekcie studne Kontrola hospodárenia s čís. Prostr. Kontrola školskej dokumentácie

Jún

Kontrola triednej a školskej dokumentácie  
Kontrola vedenia kroniky  
Kontrola spolupráce s radou školy  
Kontrola uzatvárania okien a dverí pred prázdninami  
Kontrola detského náradia

V Lopúchove dňa 30.8.2016

riad.MŠ Kertysová